



Vybraná dokumentace pro inspekční činnost aneb AŽ se inspektor zeptá....

V souladu s Informací MŠMT k vedení dokumentace o dětech, žácích a studentech a některé další dokumentace v elektronické a listinné podobě, čj. MSMT - 19169/2019, ze dne 27. června 2019, lze veškerou dokumentaci školy / školského zařízení vést pouze elektronicky. Pokud škola / školské zařízení vede dokumentaci elektronicky, postačí, když inspekčnímu týmu příslušnou elektronickou dokumentaci zpřístupní (např. umožněním náhledu do školního informačního systému apod.), bez nutnosti předkládat dokumentaci, kterou škola / školské zařízení vede elektronicky, v listinné podobě.

Jaké dokumenty máte mít připravené pro Českou školní inspekci?

- Školní matrika
- Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
- Školní vzdělávací program
- Třídní knihy
- Školní řád
- Vnitřní řád
- Rozvrh vyučovacích hodin
- Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
- Výroční zpráva (za poslední školní rok)
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
- Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
- Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů
- Dokumentace pro kontrolu školního stravování
- Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů

V průběhu inspekční činnosti může být vyžádána další dokumentace v rozsahu potřebném pro posouzení předmětu inspekční činnosti.

Pro vedení škol v regionu Obce s rozšířenou působností Kutná Hora vypracovala sekce podpory nepedagogických procesů projektu Eduzměna Kutnohorsko a vznikajícího Centra podpory vzdělávání. Vypracováno v listopadu 2022. Postupné aktualizace najdete vždy na:

www.eduzmenaregion.cz/pro-vedeni/